



## **Wir suchen eine Assistenz für Finanzen & Personal für unseren Assistenzdienst für Menschen mit Behinderungen!**

**(m,w,d)**

(Werkstudent:in oder Teilzeit)

TABEA Tagesbeschäftigung Aachen e.V. baut eine neue Form der inklusiven Tagesbeschäftigung in Aachen auf. Initiiert von ehrenamtlich engagierten Eltern mit unternehmerischem Hintergrund.

### **Ihre Aufgaben:**

Unterstützung bei der Koordination der Assistenzleistungen für eine steigende Anzahl von Kund:innen (Menschen mit Behinderungen):

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Finanzen und Lohnbuchhaltung
- Vorbereitende Buchhaltung
- Unterstützung im Einstellungsprozess neuer Assistent:innen
- Abwicklung der Einstellungsmodalitäten und Verwaltung der Abrechnung
- Unterstützung bei der Einsatzplanung und Koordination der Assistent:innen
  
- Büroorganisation einschließlich Wiedervorlage und Datenablage
- Zusammenstellung und Bearbeitung von Dokumenten/Berichte
- Erstellen von Arbeitsunterlagen, Präsentationen und Protokolle
- Allgemeine administrative und kaufmännische Bürotätigkeiten

### **Das solltest Du mitbringen:**

- Große Zahlenaffinität und Zahlenverständnis
- Selbstverständlicher Umgang mit Excel (solide Formelkenntnisse)
- Genauigkeit und Präzision in der Ausführung, Pingeligkeit
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Pragmatisches, eigenständiges Denken und Handeln

Melde Dich, egal ob Werkstudent:in oder Teilzeitbeschäftigung, eine abgeschlossene Ausbildung ist nicht erforderlich.

### Das bietet Dir TABEA e.V.:

- Homeoffice und flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben und kreatives Arbeiten
- Wertschätzendes Arbeitsklima und sinnstiftende Arbeit
- Tolle Entwicklungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Feedbackgespräche und ein vielfältiges Weiterbildungsangebot

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf, Qualifikation) mit der Job ID 2023-01 an [jennifer.schmidt@tabea-aachen.de](mailto:jennifer.schmidt@tabea-aachen.de). Für Rückfragen melde dich gerne bei Jennifer Schmidt, Koordinatorin Assistenz, unter 01779568601.

### Wer wir sind:

Es geht um ein begeisterndes neues Rollenmodell der Teilhabe im Alltag für Menschen mit unterschiedlichsten Behinderungen. Der Fokus liegt dabei darauf, allen Menschen mit Behinderungen (auch solchen mit sehr hohem Betreuungsbedarf) einen gut strukturierten Tagesablauf mit einer sinnvollen, genügend fordernden, aber nicht überfordernden Beschäftigung zu ermöglichen. Es sollen wirtschaftliche und soziale Rahmenbedingungen geschaffen werden, die es erlauben, uneingeschränkt leistungsfähige Menschen und solche mit Assistenzbedarf, sowie Fachkräfte für deren Unterstützung und Assistenz unter einem wirklich inklusiven Dach zusammen zu bringen. Darüber hinaus bauen wir aktuell einen Assistenz- und Pflegedienst für Menschen mit Behinderungen auf.



Du steigst in einen stark wachsenden, sich weiter entwickelnden Betrieb ein und hast die Möglichkeit mitzugestalten!

**Wir freuen uns ausdrücklich auch über Bewerbungen von Personen mit Einschränkungen oder in einem Wiedereingliederungsprogramm z.B. nach Reha!**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das ganze TABEA Team